

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv organa	Ljudska univerza Ravne na Koroškem
Skrajšano ime	LURA
Naslov	Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem
Telefoni	(02) 82 15 073 – tajništvo (02) 82 15 072 – organizatorica izobraževanj za odrasle (02) 82 15 074 – direktorica
Elektronski naslovi	info@lura.si
Račun pri UJP	0130 3603 0717 736 (B – posredni proračunski up.)
Davčna številka	SI 78774047
Matična številka	5053234000
Šifra dejavnosti	85.590
Šifra PU	71773
Ustanoviteljica	Občina Ravne na Koroškem
Odgovorna uradna oseba	Dr. Anja Benko, direktorica
Datum prve objave kataloga	Oktober 2006
Datum zadnje spremembe	18. 10. 2018
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	http://www.lura.si
Druge oblike kataloga	Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu zavoda, in sicer v času uradnih ur.

2 SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1 Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa	<p>Začetki LURA segajo v leto 1959, ko je Občina Ravne na Koroškem ustanovila Delavsko univerzo Ravne na Koroškem. 30. 6. 1992 se je delovna organizacija preoblikovala v Javni zavod Ljudska univerza Ravne na Koroškem.</p> <p>Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu. LURA deluje na območju koroške regije.</p> <p>Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti: (1) osnovnošolsko dejavnost za mladostnike in odrasle; (2) svetovalno dejavnost pri vključevanju v program Osnovne šole za odrasle, pri nadaljevanju izobraževalne poti, pri vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba, pri vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in v priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter samostojnem učenju;</p>
---------------------------------------	---



LJUDSKA UNIVERZA
RAVNE NA KOROŠKEM
Širimo, dopolnjujemo in nadgrajujemo.

	<p>(3) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti; (4) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge; (5) srednješolsko izobraževanje za pridobitev ustreznih verificiranih listin; (6) višješolsko izobraževanje in visoko strokovno izobraževanje; (7) pripravlja predloge za letni program izobraževanja odraslih; (8) pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja odraslih; (9) pripravlja in izvaja neformalne programe za dvig ravni pismenosti; (10) izvaja strategijo izobraževanja odraslih v Občini Ravne na Koroškem in širše; (11) sodeluje pri pripravi strategij izobraževanja odraslih na lokalni in državni ravni; (12) pripravlja in izvaja javne izobraževalne programe za delo z otroki in mladimi; (13) sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se po potrebi vključuje v domače in mednarodne povezave in projekte; (14) redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju izobraževanja odraslih. Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene v <i>Resoluciji o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020</i> (ReNPIO13–20). Po velikosti na podlagi kriterijev števila zaposlenih in višine prihodkov zavod spada med majhne organizacije. Zavod nima organizacijskih enot.</p>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Ljudska univerza Ravne na Koroškem Gačnikova pot 3 2390 Ravne na Koroškem Nima pooblastil v pravnem prometu.
Organigram organa	Organi javnega zavoda so: (1) svet zavoda; (2) direktor/-ica; (3) strokovna organa: andragoški zbor in strokovni aktiv.
2.2 Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	Dr. Anja Benko, direktorica T: (02) 82 15 074 E: lu-ravne@siol.net
2.3 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa	
Povezava na državni register predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda	<ul style="list-style-type: none">• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: www.mizs.gov.si• Uradni list RS: www.uradni-list.si• Državni zbor: www.dz-rs.si
Druge povezave na državne registre	<ul style="list-style-type: none">• EU portal: europa.eu• Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje: www.ess.gov.si



LJUDSKA UNIVERZA
RAVNE NA KOROŠKEM
Širimo, dopolnjujemo in nadgrajujemo.

	<ul style="list-style-type: none">• Zavod Republike Slovenije za šolstvo: www.zrs.si• Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje: www.cpi.si• Državni izpitni center: www.ric.si• Andragoški center Republike Slovenije: www.acs.si
Predpisi lokalnih skupnosti	<ul style="list-style-type: none">• Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem• Pravilniki, sprejeti na Svetu zavoda LURA
2.4 Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	<ul style="list-style-type: none">• www.pisrs.si• http://europa.eu.int/eur-lex/lex/sl/index.htm
2.5 Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none">• Resolucija o <i>Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020</i> (ReNPIO13–20).
2.6 Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none">• Postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja.• Napredovanje strokovnih delavcev v nazive.• Napredovanje zaposlenih v plačne razrede.• Postopek volitev.• Zaposlovanje delavcev.• Postopek spremembe aktov zavoda.• Postopek izvedbe javnega naročanja.
2.7 Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none">• Evidenca o zaposlenih delavcih.• Evidenca o osebnih prejemkih (plače in honorarji).• Evidenca vpisanih udeležencev izobraževanja.• Evidenca pogodb o izobraževanju.• Evidenca zapisnikov o izpitih.• Evidenca o opravljenih zaključkih izobraževanja.• Evidenca o priznavanju izobrazbe.• Evidenca o izdanih javnih listinah.• Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja.• Evidenca o poškodbah pri delu.• Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev.• Evidenca izvajalcev del po podjemnih in avtorskih pogodbah.• Evidenca zahtevkov in poročil po podjemnih in avtorskih pogodbah.• Evidenca sklepov Sveta zavoda in direktorice in mnenj andragoškega zbora.• Evidenca projektov in programov, sofinanciranih s sredstvi EU.
2.8 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none">• Seznam oseb, ki jih LURA vabi na dogodke.



LJUDSKA UNIVERZA
RAVNE NA KOROŠKEM
Širimo, dopolnjujemo in nadgrajujemo.

2.9 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij	<ul style="list-style-type: none">• Razpis za vpis odraslih v posameznem šolskem letu.• Razpisi kulturnih in drugih projektov.• Letni delovni načrt za posamezno šolsko leto.• Poročilo o delu LURA za posamezno šolsko leto.• Poročilo o delu na področju kakovosti.
--------------------------	---

3 OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	<ul style="list-style-type: none">• Dostop preko spleta: http://www.lu-ravne.si.• Fizični dostop v tajništvo zavoda, v času uradnih ur (ponedeljek, torek, četrtek: 10.–12. ure, sreda: 9.–11. ure in 14.–16. ure).• Dostop do poslovnih prostorov je omogočen tudi za ljudi s posebnimi potrebami, in sicer z dvigalom.
--	---

4 SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ul style="list-style-type: none">• Razpis za vpis v programe za odrasle v posameznem šolskem letu.• Informacije o izobraževalnih programih, o pogojih za vpis in dokončanju programa.• Informacije o stroških izobraževanja.• Informacije o projektih.
--	--

5 POOBlašČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (DPO)

Branka Snoj
Odvetniška pisarna SNOJ
Linhartova 13, Ljubljana
E: info@odvetnica-snoj.si

Odgovorna oseba:
dr. Anja Benko,
direktorica Ljudske univerze Ravne na Koroškem